

Projet de PV de l'AG de l'APEEE Services du 17 février 2025

Ordre du jour :

- Présentation du Rapport annuel 2023/2024
- Comptes et bilan 2023/2024 : vote pour décharge
- Le Rapport du Commissaire aux comptes
- Nomination des membres du CA : vote

1. Présentation du Rapport d'activités 2023/24

Le Président introduit la présentation du [rapport d'activités](#) mettant en avant le déroulement positif pour tous les services, avec comme défi d'offrir toujours des services de qualité tout en s'adaptant à la surpopulation des secondaires et la diminution des primaires, et le manque de locaux et espaces. Il souligne la très bonne collaboration avec l'école et les intervenants externes, le soutien des membres des Comités de Gestion et du CA, le travail d'élaboration de la convention entre les Ecoles Européennes et les APEEE (dont l'APEEE Services).

1.1 Transport

Ivo SCHMIDT (Président du comité de gestion Transport) présente le rapport annuel du Service Transport résumant les actions accomplies sur les sites d'Uccle et Berkendael : l'application Together School pour les parents et le suivi et la sécurisation des enfants, la continuité du projet zéro émission : 17 bus électriques en 2024, 20 bus électriques cette année 2025 et la mise en place des surveillants adultes qui a atteint actuellement les 100 %. Il invite les parents intéressés à se joindre au Comité de gestion du Transport pour prendre la relève.

1.2 Cantine

David DELAMARRE (Membre du Comité de gestion Cantine) présente le rapport annuel de la cantine. La régulation des flux d'élèves du secondaire est gérée en collaboration avec l'école mais la surpopulation des secondaires reste le défi majeur pour les prochaines années. Au niveau de l'abonnement, le tarif est resté inchangé. Nous avons mis en place des écrans digitaux dans le réfectoire et les cafétérias pour la communication et nous travaillons sur l'amélioration des menus: moins de viande (réduction du grammage), journée uniquement végétarienne, plus de variété à la cafétéria, collaborer avec le chef de cuisine et un(e) diététicien(e) externe dans le futur pour améliorer la composition des menus.

Questions/Réponses :

David DELAMARRE et Pascale DE SMEDT invitent les intervenants à contacter le service via le bouton « contact » de la [page d'accueil du site](#) pour toute suggestion/plainte et les parents sont les bienvenus pour joindre le comité de gestion de la cantine. Pour postuler, les informations se trouvent [ici](#).

1.3 Périscolaire Uccle (Césame)

Alessandra CAPRA (Présidente du Comité de gestion Césame) se félicite que le périscolaire ait enregistré un nombre d'inscriptions conforme aux prévisions grâce à la mise en place d'activités périscolaires pour les maternelles et aux stages offerts aux élèves du secondaire en juin.

Ces nouvelles activités ont permis de compenser la diminution des inscriptions en primaire due à la baisse régulière des effectifs et de maintenir une offre de 109 activités. Cette tendance correspond à la politique suivie par le Bureau du Secrétaire général des Ecoles européennes de diminuer les inscriptions en maternelles et primaires et d'augmenter les secondaires sur le campus d'Uccle. Ce qui engendre pour les casiers la capacité maximale atteinte et plus d'espace disponible supplémentaire sur le site.

Questions/Réponses :

Alessandra CAPRA répond aux intervenants que les activités périscolaires des plus jeunes sont plutôt proposées sur le temps de midi car après les cours, il y a beaucoup de contraintes à prendre en compte pour les parents qui souhaiteraient venir chercher leur(s) enfant(s) au niveau de l'accès à l'école et des départs des bus.

Dans le cas où un parent souhaite entrer en contact avec un moniteur ou un professeur d'une activité, Alessandra CAPRA précise à l'assemblée que nous ne pouvons pas communiquer leur numéro de téléphone mais qu'il faut appeler le bureau de Césame qui fera l'intermédiaire, et la liste des professeurs est consultable sur le site.

Quid des solutions pour les casiers ? Césame a mis en place le partage familial de casiers et des discussions sont en cours avec l'école pour de nouveaux emplacements.

Concernant les cours de langues, les parents sont les bienvenus pour suggérer des cours. La procédure est consultable sur notre site. Nous tenterons tant que possible de mettre le cours en place si les critères suivants sont réunis : nombre d'inscription suffisant, local disponible et professeur qualifié. Nous consultons régulièrement les bonnes pratiques des autres écoles européennes.

Rafael PAPI BORDERIA ajoute que nous n'excluons jamais un cours sans raison, même pour les langues minoritaires. Il y a deux ans, nous avons mené une enquête pour connaître les souhaits des parents. Chaque demande est analysée et parfois non recevable car nous devons nous adapter aux contraintes existantes sur chaque site.

1.5. Périscolaire Berkendael

Stéphanie RESSORT (Présidente du Comité de gestion Berkendael) informe sur le nombre positif d'inscriptions aux activités : 392 enfants inscrits aux activités, cours de musique et garderie. Nos cours individuels de piano et de guitare ont toujours un franc succès. Nous regrettons cependant les suppressions d'activités faute d'un nombre suffisant d'inscrits (Grec, circomotricité, loisirs créatifs et initiation musique). Céline Chacun a été nommée à la gestion et Amandine Boonen pour l'assister. Il y a eu également du nouveau recrutement de personnel pour la Garderie active du vendredi après-midi.

Questions/Réponses :

Certains parents, dont les enfants ne sont pas repris par la garderie OIB, souhaiteraient que la garderie du Périscolaire démarre dès la rentrée mais Stéphanie RESSORT précise que la garderie démarre en octobre car elle est tributaire de l'école pour la désignation du local.

2. Comptes et bilan 2023/2024 : vote pour décharge

Benoît GORET, expert-comptable de l'APEEE Services, présente les comptes et bilans repris dans le [rapport annuel](#). 2023-2024 est à nouveau une année « normale » par rapport aux années Covid-19. A partir de cet exercice, l'APEEE Services d'Uccle est considérée comme une grande ASBL.

L'APEEE Services a géré un budget de 11,98 millions d'euros au cours de l'exercice 2023/2024, qui s'est terminé le 31^{août} 2024. Le résultat final positif de 304 000 euros témoigne de la gestion prudente des activités et des finances de l'ASBL et contribuera aux réserves de chaque activité.

Le budget 2024-2025 a été adopté en juin 2024 en prévision du nouvel exercice financier et scolaire. Comme d'habitude, l'évolution est suivie de près et le budget réajusté pour refléter la situation réelle des revenus et des dépenses.

Le budget voté en AG du 5/06/24 se traduit par une perte de 13 000 euros mais ce résultat évolue en cours d'année.

Questions/Réponses :

A la question de l'assemblée sur les critères d'une grande ASBL, Benoît GORET explique que la taille de l'ASBL est déterminée sur la base de son chiffre d'affaires annuel (hors produits exceptionnels et TVA), du total de son bilan (actifs/dettes) et du nombre moyen de ses employés.

3. Le Rapport du Commissaire aux comptes

Le groupe Audit Belgium, représentée par Sophie TUYTTENS, émet un rapport annuel à l'AG, disponible sur notre site : <https://www.apeee-bxl1-services.be/sites/default/files/activites/rapport-auditeur-signed-fr.pdf>. Les comptes clôturés présentent une image fidèle de l'association.

Il s'agit du troisième audit financier de l'association, qui a de nouveau donné lieu à une opinion d'audit sans réserve. Cela signifie que les processus financiers sont bien établis, qu'ils garantissent une gestion et une protection adéquates de nos ressources et que les comptes sont exempts de toute erreur matérielle.

Questions/Réponses :

Sophie TUYTTENS répond aux participants que les recommandations sont uniquement communiquées au CA. Si des recommandations plus importantes seraient nécessaires, l'audit ferait un rapport pour l'AG.

4. Nomination des membres du CA : vote

4.1 Présentation des postulants

Rafael PAPI BORDERIA (Président de l'APEEE Services) a ouvert la séance en expliquant la procédure de vote. Comme repris sur le bulletin de vote, les candidats se présenteront par ordre alphabétique pour des raisons d'équité, de transparence et de facilité d'organisation. Le vote est anonyme et chaque participant dispose d'une voix, quel que soit le nombre de classes dont il est le

représentant, en présence ou par délégation à un autre participant. Chaque participant peut prendre jusqu'à 3 délégations de vote.

Suite à des interrogations de l'assemblée, Rafael PAPI BORDERIA clarifie que les participants à l'AG de l'APEEE Services sont uniquement des membres effectifs de l'APEEE EEB1, les membres de nos comités de gestion ou de notre conseil d'administration, [conformément à nos statuts](#). Tout changement dans les statuts ne se fait pas à l'AG. Si l'on veut en modifier le contenu, il faut faire partie du groupe de travail sur les statuts, précise Georg BECKER (membre du groupe de travail).

Chaque candidat postulant se présente par ordre alphabétique en expliquant ses motivations, et pour ceux qui renouvellent leur mandat, les actions déjà accomplies. Margarita SAVOVA-PEYREBRUNE informe qu'elle ne repostulera pas au CA et explique son bilan sur ses deux années passées au CA. Les présentations des candidats postulants sont disponibles sur le PowerPoint.

4.2 Résultat des votes des nominations au CA

Sur un total de bulletins de vote de 139 : 29 abstention / 1 non / 109 oui.

Rafael PAPI BORDERIA conclut la séance en informant du résultat du comptage des bulletins de vote pour les nominations au CA :

	<u>Oui</u>	<u>Non</u>	<u>Abstention</u>
- BOBIS Marek :	82	45	12
- DA SILVA ANTUNES Sandra Cristina :	82	53	4
- O'CONNOR Kevin :	131	4	4
- PAPI BORDERIA Rafael	89	41	9
- SCHMIDT Ivo	133	5	1

Rapporteur : Stéphanie WOUTERS