

Projet de PV de l'AG de l'APEEE Services du 21 février 2024

Ordre du jour :

- **Présentation du Rapport annuel 2022/2023**
- **Comptes et bilan 2022/2023 : vote pour décharge**
- **Le Rapport du Commissaire aux comptes**
- **Nomination des membres du CA : vote**

1. Présentation du Rapport d'activités 2022/23

1.1 Introduction

Rafael PAPI BORDERIA (Président de l'APEEE Services) ouvre la séance en présentant le PowerPoint aux membres et l'introduction du [rapport d'activités](#).

Après la présentation sur la Convention entre les APEEEs des écoles européennes de Bruxelles et le Bureau Central des écoles européennes, Viktor HAUK (Trésorier de l'APEEE Services) demande à Rafael PAPI BORDERIA si un engagement contractuel existe entre les différentes parties dès signature de la convention?

Rafael PAPI BORDERIA répond qu'aucun engagement n'est obligatoire, tout comme aucune pénalité ne peut s'imposer. Cette convention de collaboration sert à établir les responsabilités de chaque partie et cadre la collaboration quotidienne afin d'assurer un bon déroulement des services et du rôle de représentation des APEEEs au sein des EE. La convention devrait être signée durant l'année scolaire 2023/2024.

1.2 Transport

Ivo SCHMIDT (Président du comité de gestion Transport) présente le rapport annuel du Service Transport, mettant en avant la complexité du service à gérer 2 sites, Uccle et Berkendael, et toutes les actions accomplies (cf. rapport). Il invite les parents intéressés à se joindre au Comité de gestion du Transport.

Questions/Réponses :

Ivo SCHMIDT répond aux intervenants que la surveillance des bus atteint aujourd'hui 80% de surveillants adultes. Elle est en bonne voie d'atteindre prochainement les 100%. Pour les retards de bus, les parents doivent contacter le service ([numéro sur la page d'accueil sur l'onglet « contact »](#)). Il invite aussi les parents à utiliser l'application Together si leur(s) enfant(s) prennent le bus et à garder à l'esprit de rester courtois avec le personnel du service.

1.3 Cantine

David DELAMARRE (Membre du Comité de gestion Cantine) présente le rapport annuel de la cantine. Le défi reste la surpopulation des secondaires mais le directeur de l'école est très impliqué pour aider le service à trouver des solutions, notamment en introduisant un 3^{ème} service en secondaire pour mieux répartir le nombre d'élèves.

Questions/Réponses :

Pascale DE SMEDT répond aux intervenants (Ivo SCHMIDT, Sandra ANTUNES, Ursula MIDDEL) qu'un plat végétarien est servi tous les jours, que les produits sont, dans la mesure du possible, choisis locaux et bios mais que les choix prennent également compte des prix du marché qui ne cessent d'augmenter. Le service veille à garder des prix corrects pour les parents, surtout que certains d'entre eux demandent de plus en plus d'échelonner leur paiement d'abonnement.

Paola CARUSO ajoute que nous accueillons un nouvel observateur, papa d'une cœliaque, qui va nous aider à mieux prendre en compte les problèmes d'allergies/intolérances alimentaires de certains élèves.

Georg BECKER félicite le service cantine d'impliquer la direction dans les réunions du comité de gestion. Il faudrait faire la même chose pour les réunions du Transport.

1.4. Périscolaire Uccle (Césame)

Paola CARUSO (Présidente du Comité de gestion Césame) se félicite que le service soit enfin en positif après les années covid, la réserve sociale a pu être reconstituée. Les inscriptions aux activités se portent bien mais il y a trop d'annulations (25%) à gérer en raison de parents qui inscrivent leur(s) enfant(s) à plusieurs activités en juin pour s'assurer d'avoir de la place pour la rentrée. Ensuite, ils annulent à la rentrée. Pour éviter de telles annulations, nous allons dorénavant mettre en place un système d'inscription qui engage les parents.

Pour les casiers, nous avons atteint la capacité maximale. Une solution peut être de regrouper des casiers par famille. Pour diminuer le vandalisme, Paola appelle les parents à sensibiliser leur enfant à respecter le matériel.

Questions/Réponses :

Paola CARUSO répond à Sandra ANTUNES que le budget du service avant le covid n'a jamais été en négatif, il était tout juste mais la réserve sociale en avait pris un coup. Pour les casiers, Paola approuve l'idée d'une intervenante de proposer une formation aux élèves sur la bonne utilisation des casiers en relayant cette information dans les classes pour qu'ils

écoutent mieux. Pascale DE SMEDT ajoute que l'information pourrait être aussi relayée sur Instagram.

1.5. Périscolaire Berkendael

Stéphanie RESSORT (Présidente du Comité de gestion Berkendael) précise que le nombre d'inscriptions aux activités est revenu au niveau d'avant-covid.

Questions/Réponses :

A la question de Sandra ANTUNES sur la procédure d'engagement des moniteurs, Stéphanie RESSORT et Pascale DE SMEDT répondent que c'est sur base de CV, les moniteurs sont des professionnels. Pour qu'une activité ait lieu, il y a plusieurs facteurs à prendre en ligne de compte :

- Le nombre d'inscrits
- Le matériel disponible
- L'accès aux locaux
- L'accord des professeurs pour laisser du matériel (par ex : pour le cours de piano, il faut leur accord pour laisser le piano en classe).

2. Comptes et bilan 2022/2023 : vote pour décharge

Viktor HAUK et Benoît GORET, expert-comptable de l'APEEE Services, présentent les comptes et bilans repris dans le [rapport annuel](#). Le résultat positif de près de 400 000 € donne l'espoir de récupérer toutes les pertes des différentes activités auxquelles nous avons dû faire face au cours des deux périodes financières précédentes.

Les augmentations des coûts (charges, revenus et indexations, l'électrification des bus) ont été au moins compensées par les augmentations des contributions et autres revenus.

Questions/Réponses :

Sandra ANTUNES demande s'il est possible de réinvestir dans l'achat de nouveaux pianos comme l'amortissement des 5 ans est atteint. Dans le tableau Out-turn pour 2022-2023, Ivo SCHMIDT demande pourquoi il y a une telle différence pour le service cantine/caféteria entre le montant du budget (47 288,81) et celui de l'out-turn (205 502). Pascale DE SMEDT explique que le service a dû faire des réserves dans les achats de stock car le prix de certaines matières premières a énormément augmenté comme l'huile d'olive, le sucre. Il y a aussi les charges salariales (indexations...). Viktor HAUK précise à Sandra ANTUNES que nous veillerons à ce que le budget soit équilibré par rapport à l'inflation 2024/2025. Ivo SCHMIDT rajoute que le service transport s'attelle à réduire les coûts avec les sociétés pour les bus électriques.

3. Le Rapport du Commissaire aux comptes

Le groupe Audit Belgium, représentée par Sophie TUYTTENS, émet un rapport annuel à l'AG, disponible sur notre site : [AR23310 \(apeee-bxl1-services.be\)](http://AR23310.apeee-bxl1-services.be). Les comptes clôturés présentent une image fidèle de l'association.

Questions/Réponses :

Sophie TUYTTENS répond à Kevin O'CONNOR que les recommandations sont uniquement destinées au CA. Si des recommandations plus importantes sont nécessaires, l'audit ferait un rapport pour l'AG.

4. Nomination des membres du CA : vote

4.1 Présentation des postulants

Avant de demander à chaque candidat de se présenter, Rafael PAPI BORDERIA explique que l'ordre de présentation des noms sur le bulletin de vote suit la même logique que celui de la présentation PowerPoint : nous avons mis par ordre alphabétique d'abord les personnes qui souhaitent renouveler leur mandat, ensuite ceux qui se présentent pour la 1^{ère} fois. Suite à la remarque de Sandra ANTUNES, Rafael PAPI BORDERIA a opté pour une procédure plus neutre :

Il a indiqué un numéro de 1 à 6 sur 6 morceaux de papier. Il a demandé à chaque postulant d'en piocher un de manière aléatoire. Le n°1 se présente en 1^{er} et ainsi de suite. Les présentations des candidats sont disponibles sur le PowerPoint.

Questions/Réponses :

Costica TUFA demande à la candidate Sandra ANTUNES comment elle réagit si un de ces projets n'est pas retenu au CA. Sandra ANTUNES répond qu'un projet doit être soumis au vote et s'il est refusé, il peut être amélioré et représenté à nouveau. Stéphanie RESSORT spécifie que certains projets ne sont tout simplement pas faisables. Ivo SCHMIDT demande à tous les candidats s'ils sont en faveur de l'électrification des bus et d'aménagements pour les vélos. Tous les candidats répondent à l'affirmative mais soumettent ces réserves :

- Attention aux coûts de l'électrification
- Maintenir des abonnements de bus abordables
- Assurer la sécurité de nos enfants aux abords de l'école pour circuler à vélo
- Nécessité d'un vrai plan de mobilité dans le quartier pour assurer cette sécurité

Il faut faire pression auprès de la commune pour diminuer la congestion du trafic. Kevin O'CONNOR a contacté le bourgmestre mais il faut la direction de l'école avec nous pour pousser le politique. C'est pourquoi, pour Georg BECKER, la direction doit être présente à certaines réunions du Comité de Transport.

4.2 Contentieux porté à l'AG

Paola CARUSO (Présidente du Comité Césame) informe l'assemblée d'un contentieux au CA. Le personnel du Césame a porté à l'attention du CA une réclamation à l'encontre d'une personne qui se présente aujourd'hui candidate au CA : Sandra ANTUNES. Paola dresse l'historique : Sandra ANTUNES a fait une proposition d'activité en portugais que la gérante de Césame a mis en place l'année dernière. L'activité n'a pas réuni le succès escompté et faute d'un nombre d'inscrits suffisants et de contrainte de local, nous avons dû supprimer l'activité. Il s'en est suivi de nombreux échanges d'emails que le personnel de Césame considère harcelants de la part de Sandra ANTUNES envers le personnel de Césame ; ce qui a mené Dominique BODIN, gérante de Césame, à dresser les plaintes par écrit au CA en décembre 2023. Le CA a été demandé de mettre en place une médiation, ce que n'a pas été fait ni discuté encore.

Sandra ANTUNES répond qu'elle n'est pas au courant de ce qu'on lui reproche et se demande s'il est bien légal d'être informée à l'AG sans passer d'abord par une médiation ? Elle comprend qu'on ne puisse pas être appréciée mais demande qu'on reste factuel. Elle avait proposée plusieurs activités :

- Mindfulness
- Coding
- Plus de cours de piano
- Activité donnée dans une langue minoritaire (portugais)

Ses propositions d'activités lui ont d'abord été refusées par la gérante de Césame. Quand les activités ont été introduites plus tard, Sandra ANTUNES n'a plus été consultée. Or, les activités ont toutes été un succès. Motivée par le droit des minorités, elle a réussi à trouver 12 élèves pour le cours de théâtre en portugais. Elle ajoute qu'il y a bien des activités en chinois alors que ce n'est pas une langue européenne minoritaire. Elle souhaite être présente à la médiation Césame/CA pour se défendre.

Dominique BODIN (gérante de Césame) répond que ce qui la gêne n'est pas le fond mais la forme. C'est l'attitude de harcèlement de Sandra ANTUNES qui pose problème, le fait de ne pas écouter les réponses du service, de recevoir des menaces, d'être déconsidérée. Dominique s'est sentie harcelée et trouve inacceptable de se faire traiter ainsi par certains parents et est prête à écrire à l'ensemble de la communauté scolaire s'il faut aller plus loin.

Ivo SCHMIDT remercie tous les services et explique qu'au service transport, il a fallu 8 ans pour que les choses changent et que son projet de transition verte et de surveillance adulte soit mis en place. Il soutient Sandra ANTUNES de persévérer. Il ajoute que les parents sont ici comme bénévoles, motivés à venir durant leur temps libre.

Georg BECKER conclut qu'il faut spécifier des lignes directrices pour les activités périscolaires (limite de nombre de participants, critères matériels, etc).

Une nouvelle intervenante pense que le bien-être du personnel opérationnel doit être la priorité des parents et qu'il faut mettre des choses en place pour garantir le respect envers eux.

Rafael PAPI BORDERIA souligne que le problème est la dynamique et non les propositions de projet. Les parents étant en effet ici comme bénévoles, le respect est LA priorité.

4.3 Résultat des votes des nominations au CA

Nombre de présents : 35 membres et 56 procurations pour un total de bulletins de vote de 91.

Rafael PAPI BORDERIA conclut la séance en informant du résultat du comptage des bulletins de vote pour les nominations au CA :

	<u>Oui</u>	<u>Non</u>	<u>Abstention</u>
- ANTUNES Sandra :	33	58	0
- BECKER Georg	83	8	0
- BENGOETXEA Endika	76	11	4
- DELAMARRE David	84	3	4
- HAUK Viktor	91	0	0
- RESSORT Stéphanie	72	14	5

Rapporteur : Stéphanie WOUTERS